

México NSO

Directrices de desconfinamiento

Mayo, 2020



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Objetivo

- Proveer una lista de recomendaciones para ser consideradas y que permitan un retorno seguro a las oficinas
- Estar preparados para el desconfinamiento
- Asegurarnos que nuestro staff, voluntarios y visitantes se sientan seguros

Enfoque

- Usar esta lista de recomendaciones en cada instalación para revisar la infraestructura
- Asegurarse de que cumplimos con las disposiciones de las autoridades locales, nacionales
- Comente con diferentes miembros del equipo en las instalaciones para comprender e implementar necesidades específicas

Se tendrán nuevos estándares de higiene y comportamientos en las oficinas

- Informar y comunicar
- Hacer este plan visible para todos los involucrados



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Principios generales

1. La seguridad de nuestros voluntarios, staff y proveedores seguirá siendo nuestra prioridad.
2. El cumplimiento de las disposiciones de las autoridades gubernamentales debe ser observada. Sin embargo, nuestras recomendaciones o las políticas de la OSN pudieran ser más restrictivas.
3. Las fechas para el regreso a las oficinas debe estar en línea con las decisiones de las autoridades del país y la administración local. El equipo directivo a nivel OSN debe generar un espacio para tomar la responsabilidad de interpretar y manejar cualquier ambigüedad y evaluación de riesgos para asegurar que se operará en una forma segura.



Guía de desconfinamiento Para la OSN

- **¿Cuáles son los puntos de contacto a considerar?**

- A la llegada a la oficina
- Entrar a la oficina
- Estar dentro de la oficina
- Trabajar dentro del edificio
- Juntas de trabajo
- Servicio de alimentos
- Máquinas expendedoras
- Recibir/enviar paquetería
- Bienestar
- Al salir de las oficinas



Guía de desconfinamiento Para la OSN

A la llegada a la oficina

- Asegurarse que las guías para COVID-19 están claramente visibles en la entrada a la oficina
- Revisión de la temperatura corporal es recomendable y debe ser una decisión local
- Proveer sanitizadores e introducir sistemas digitales de registro. Cuestionarios del estado de salud para las personas que ingresan a las oficinas pueden implementarse y debe ser una decisión local
- Eliminar el uso de torniquetes

Entrar a la oficina

- Alcohol en gel debe estar disponible y claramente visible
- Se deben señalar las distancias mínimas de 2mts para las filas de ingreso o el mostrador
- Reduzca la disponibilidad de sillones y sillas para mantener la distancia segura
- El staff en la recepción y/o seguridad deben utilizar guantes y cubrebocas, gel desinfectante para uso personal debe estar disponible y debe instalarse una cubierta de plexi glass (acrílico) transparente para proteger al personal.
- Se deben eliminar, las revistas, periódicos, tableros de anuncios en las salas de espera.
- Se deben sanitizar los gafetes de identificación de las visitas después de usarse.



Guía de desconfiamento Para la OSN

Estar dentro de la oficina

- Ajustar la distribución de las oficinas para cumplir con la norma de 2mts de distancia entre las estaciones de trabajo, como punto de partida
- Retire las sillas sobrantes para evitar que personas se sienten en áreas inadecuadas o para disminuir la socialización
- Remuevan las sillas y donde sea posible utilice señalización adecuada
- Asegurarse que las salas de juntas tengan una distribución de sillas y espacios que permitan la sana distancia entre asistentes
- Las zonas de trabajo de uso común deben volverse fijas para poder señalarlas adecuadamente y que puedan ser utilizadas respetando las normas de distancia
- Evite compartir teclados y/o ratón, contactar al equipo de IT para apoyo
- Reconfigurar los escritorios para que se pueda mantener la distancia de 2 metros
- No se utilicen de forma temporal las cabinas para llamadas telefónicas
- Revisen el flujo de personas y la circulación en pasillos cuando la distancia de 2 metros no puede ser mantenida
- Utilicen señalización en el suelo para marcar las distancias y las estaciones de trabajo que se pueden utilizar



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Trabajar dentro de la oficina

- Tener gel antibacterial en la entrada del edificio y en las áreas de mayor uso/tráfico
- Reforzar las medidas de higiene con señalización adecuada
- Instalar señalización para evitar el uso de elevadores, en caso de no poder usar escaleras, la capacidad máxima es de 1 persona a la vez
- Asegurar contar con protocolos de sanitización con una mayor frecuencia de aplicación en las áreas de contacto: Las manijas de las puertas, pasamanos, interruptores de corriente, botones de elevador, teléfonos, controles remotos
- Los baños deben tener una mayor frecuencia de limpieza, utilizar solo papel desechable y las reglas de lavado de manos y limpieza deben estar visibles
- Máquinas expendedoras de refrescos, despachadores de agua
- Todas las estaciones de trabajo deben ser sanitizadas de forma diaria o con una frecuencia mayor si algún colaborador así lo solicita
- El equipo de colaboradores debe apoyar a tener las áreas de trabajo despejadas y limpias



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Servicio de alimentos

- Debe haber gel antibacterial en las áreas de comedor
- Contar con recordatorios del lavado de manos y las guías de limpieza a la entrada del área sí como las guías en el suelo donde se marquen los espacios mínimos de distancia. Así mismo se debe señalizar los lugares para sentarse
- Si el servicio de comedor se mantiene disponible
 - Mantener sólo opciones pre empacadas, no se recomiendan opciones tipo bufete o autoservicio
 - No dejar condimentos que se tengan que compartir
 - La comida debe ser manejada solo por el personal de cocina
 - Considere la posibilidad de pre-ordenar los alimentos si esto ayuda a incrementar la seguridad
 - Deberá extenderse el horario de servicio para evitar congestionamientos
 - Se debe introducir un sistema de tráfico en un solo sentido si la distancia mínima de 2 mts. no puede ser mantenida
 - Utilizar sistemas de pago “no tocar” cuando sea posible y sea aplicable
 - Se recomienda no socializar en las áreas de comedor
 - Considerar un monitor de cuidado y limpieza en los horarios pico



Guía de desconfiamento Para la OSN

Máquinas expendedoras de refrescos o botanas, despachadores de agua y áreas de descanso

- Lavarse las manos o usar sanitizador antes de usar los equipos
- Utilizar solo papel desechable no utilizar toallas de tela reutilizables
- Eliminar todas las opciones que no tengan protección o papel protector
- Colocar señalización en el suelo para que se respeten las distancias en los equipos
- Evite las reuniones sociales cerca de los equipos
- Tomar solo los productos para consumo personal y no para otros colegas



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Recibir / enviar paquetería

- Limpiar frecuentemente las superficies y los casilleros donde se colocan los paquetes o correspondencia
- Utilice solo las plumas personales no usar las que utiliza el personal de entrega, en caso contrario utilice sistemas “manos libres”
- Siempre lave las manos después de abrir un paquete o carta
- Los días de recepción de documentos o paquetería debe reducirse en la medida de lo posible

Bienestar / Salud

- Permanecerán cerrados los centros para meditación y/o ejercicio

Al salir de las oficinas

- Lavarse las manos antes de salir de la oficina

Revision de inventarios

- Contactar a los proveedores para tener un abasto adecuado de los insumos para limpieza



Guía de desconfinamiento Para la OSN

Otras recomendaciones

- Estas medidas deben ser revisadas cada 2 semanas para adaptarlas en caso de ser necesario a las disposiciones gubernamentales
- Crear un comité para atender la pandemia, 2-5 piensan mejor que 1
- Hay que mantener los canales de comunicación abiertos con los miembros del equipo,
- es importante entender cómo se sienten sobre las medidas que estamos tomando y la “nueva normalidad”



GRACIAS !!!!

